
	<p>ISTITUTO COMPrensivo "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUHQ Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Agli Atti
- All'Albo
- Al sito web
- All'interessato



OGGETTO: Conferimento incarico animatore digitale e componente del team dell'Innovazione per l'attività di progettazione esecutiva - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

TITOLO DEL PROGETTO: APPRENDIMENTO, INNOVAZIONE, FLESSIBILITÀ

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24438

CUP: E44D22004650006

L'ISTITUTO COMPrensivo "G. PASCOLI", C.F. n. 94581340158 con sede legale in Sesto San Giovanni, alla via Fratelli Di Dio 101, nella persona della dott.ssa SARA DI NUNZIO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti n. 4 del 27/09/2022, acquisita con prot. n. 3349, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di progettazione, alla prof.ssa Milone Daniela, C.F.: MLNDNL79A43F839N, già docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli", nonché componente del team dell'innovazione;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'insegnante Milone Daniela l'incarico avente ad oggetto la

progettazione esecutiva, nell'ambito del progetto "Apprendimento, innovazione, flessibilità" con codice CUP E44D22004650006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito indicate, che dovranno essere svolte dall'incaricato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU .
2. In particolare l'incaricato si occuperà di:
 - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
 - svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati agli interventi;
 - curare la progettazione di dettaglio degli ambienti e degli spazi;
 - predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;
 - operare in conformità delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
 - verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
 - redigere verbali e timesheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore effettivamente prestate;
 - coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti in collaborazione con il Dirigente scolastico;
 - prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici innovativi.
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. La durata dell'incarico è correlata al cronoprogramma procedurale indicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordopari a € **1.509,30** (Euro millecinquecentonove/30), importo inteso lordo stato, rapportato alle 65 (sessantacinque) ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti n. 4 del 27/09/2022, acquisita con prot. n. 3349;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, acquisita con prot. n. 3351.

Sesto San Giovanni, 26.06.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sara Di Nunzio

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione
