

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---



- ✓ Alla docente
Tasca Camilla
- ✓ Agli atti
- ✓ Al sito web

OGGETTO: Incarico tutor interno – Corso di Inglese modulo 2

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

PROGETTO: 10.2.2A - FDRPOC-LO-2022-44 - titolo: “Creativamente insieme”

CUP: E44C22000870001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.l. 129/2018 e s.m.i.;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la candidatura prot. n. 2928 del 31/05/2022;

- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 3194 del 17/06/2022;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto prot. n. 5574 del 29.11.2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dei progetti “Una scuola aperta e in ascolto” e “CreativaMente insieme”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di Istituto n. 3 del 29/06/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 28/06/2022;
- VISTO** il proprio avviso di selezione prot. n. 848/U del 13/02/2023 per l’individuazione delle figure di tutor ed esperti del progetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1162 del 02/03/2023;
- RITENUTO** necessario procedere alla nomina di un Tutor interno;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;

INCARICA

La docente Tasca Camilla a svolgere la funzione di Tutor interno nell’ambito del 10.2.2A - FDRPOC-LO-2022-44, titolo: “Creativamente insieme”, in orario extrascolastico secondo il calendario concordato per la realizzazione del seguente modulo:

Progetto	Modulo	N. ore	N. alunni	Destinatari	Importo orario lordo	Importo totale lordo
10.2.2A Creativamente insieme	Corso di Inglese modulo 2	30	20	Alunni classi quarte sc. Primaria	€ 30,00	€ 900,00

La docente Tasca Camilla si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell’ambito di tale incarico il TUTOR dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e di fine e, qualora richiesto, le firme dei partecipanti;
- verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le loro famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto, accertando che l'intervento venga effettuato in coerenza con la candidatura;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore per la successiva ammissione alla frequenza dell'alunno;
- accedere con la password alla piattaforma dedicata, entrare nella Struttura del Corso di competenza, definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto; c) metodologie, strumenti, luoghi; d) Al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità a far data dal 10/03/2023 e fino alla conclusione del modulo e comunque non oltre il 31/08/2023.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (nr. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal Ministero. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Sesto San Giovanni, 09/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sara Di Nunzio
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)