

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”</b> Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icsestopascoli.edu.it">www.icsestopascoli.edu.it</a> – CODICE UNIVOCO: <b>UFAUH0</b> <b>Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino”</b> Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) <b>Scuola Primaria “G. Pascoli”</b> Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 <b>Scuola dell’Infanzia “C. Marx”</b> Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---



- ✓ Alla docente  
La Marca Linda
- ✓ Agli atti
- ✓ Al sito web

**OGGETTO: Incarico Esperto interno – Corso di Inglese modulo 2**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**PROGETTO: 10.2.2A - FDRPOC-LO-2022-44 -titolo: “Creativamente insieme”**

**CUP: E44C22000870001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il D.l. 129/2018 e s.m.i.;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTA** la candidatura prot. n. 2928 del 31/05/2022;

- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 3194 del 17/06/2022;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto prot. n. 5574 del 29.11.2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dei progetti “Una scuola aperta e in ascolto” e “CreativaMente insieme”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di Istituto n. 3 del 29/06/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 28/06/2022;
- VISTO** il proprio avviso di selezione prot. n. 848/U del 13/02/2023 per l’individuazione delle figure di tutor ed esperti del progetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1162 del 02/03/2023;
- RITENUTO** necessario procedere alla nomina di un esperto interno;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;

### INCARICA

La docente La Marca Linda a svolgere la funzione di Esperto interno nell’ambito del 10.2.2A - FDRPOC-LO-2022-44, titolo: “Creativamente insieme”, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Progetto	Modulo	N. ore	N. alunni	Destinatari	Importo orario lordo	Importo totale lordo
10.2.2A Creativamente insieme	Corso di Inglese modulo 2	30	20	Alunni classi quarte sc. Primaria	€ 70,00	€ 2.100,00

La docente La Marca Linda si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- redigere un puntuale progetto didattico coerente con le tematiche previste dal Modulo prescelto;
- svolgere le attività in presenza, attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva, e predisporre, anche informato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere agli alunni partecipanti;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso dall'Istituto Comprensivo "G. Pascoli";
- collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- interagire con il Dirigente scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività svolte;
- gestire la piattaforma per la parte di propria competenza;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- predisporre, in sinergia con il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Il presente incarico ha validità a far data dal 10/03/2023 e fino alla conclusione del modulo e comunque non oltre il 31/08/2023.

Il compenso orario per le attività di docente ESPERTO (nr. 30 ore) è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal Ministero. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Sesto San Giovanni, 09/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sara Di Nunzio  
(Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)