ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.edu.it
Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (**Sede**)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650

PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE
E
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E COORDINATORE DELL'EMERGENZA
a.s. 2022/2023

Allegato al

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Plesso di riferimento: Scuola Secondaria
"I. Calvino"

Plesso Calvino: campo da calcio

PIANO RIALZATO

Segreteria → scala centrale → discesa fino al piano seminterrato→ uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo sportivo → punto di raccolta

Ufficio di direzione → scala centrale → discesa fino al piano seminterrato→ uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo sportivo → punto di raccolta

Ufficio DSGA → scala centrale → discesa fino al piano seminterrato→ uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo sportivo → punto di raccolta

Aula Professori→corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno da porta vetrata antipanico → uscita cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

Aula polifunzionale → scala centrale → discesa fino al piano seminterrato→ uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo sportivo → punto di raccolta

Aula Consiglio → corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno da porta vetrata antipanico → uscita cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

Aula collaboratore del Dirigente → corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno da porta vetrata antipanico → uscita cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

Infermeria→uscita principale→cancello carraio→ marciapiede→rientro dal cancello laterale→punto di raccolta

Palestra maschile →uscita porta vetrata antipanico→ verso cancello carraio→ marciapiede → cancello →punto di raccolta

Palestra femminile →uscita porta vetrata antipanico verso cortile → punto di raccolta

Piano 1°

1A – 1B – 1C – 3C→ scala laterale (lato palestra) → discesa fino al piano rialzato→corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno da porta vetrata antipanico → uscita cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

3A – 3B – 2C – 2B – 2A – 2D – AULA TIROCINI – AULA ALTERNATIVA → scala centrale → discesa fino al piano seminterrato→ uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo da calcio → punto di raccolta.

Piano 2°

Aule polifunzionali 2C – 3A – 3C – 2D – 1B – laboratorio STEM →scala centrale fino al piano seminterrato → uscita porta vetrata antipanico adiacente alle scale→ verso campo sportivo → punto di raccolta

Laboratorio di musica – laboratorio informatica – aule polifunzionali 1C – 3B – scala laterale (lato palestra) → discesa fino al piano rialzato→corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno da porta vetrata antipanico → uscita cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

SEMINTERRATO

REFETTORIO – AUDITORIUM – AULA SCIENZE – AULA ARTE→ verso scala centrale →rimanendo sul piano uscire dalla porta vetrata antipanico → scale esterne verso campo da calcio →punto di raccolta

N.B. eventuali altri spazi studio assegnati in corridoio raggiungeranno la scala più vicina ed evacueranno seguendo la segnaletica convenzionale

SQUADRA DI EVACUAZIONE

COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE

1. **Attivazione sirena:** sig Gubitosi Giuseppe, se assente, il personale ATA in vigilanza all'ingresso. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo e 10 intermittenti.
2. **Chiamata d'emergenza:** sig. Gubitosi Giuseppe; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
3. **Apertura Cancelli:**
   - cancello carraio ingresso casa custode: sig. Rega Piero; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
   - cancello di ingresso campo da calcetto: Sig. Laveque Ernesto; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
4. **Sgancio Utenze** (**Energia elettrica) :** Sig. Pantaleone Daniele; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

COORDINATORI DELL'EMERGENZA

Indelicato Salvatore
Paratore Melina
Giuseppe Gubitosi
Daniele Pantaleone

COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

1. **Indossa un giubbino ad alta visibilità**
2. **Prende il KIT di evacuazione** posto nella bacheca della sicurezza comprendente:
   - Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
   - Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
   - Copia dell'orario del personale ATA
   - Copie del modulo generale di evacuazione
   - Copie del modulo di evacuazione del personale ATA
   - Copie del modulo di evacuazione del personale del servizio mensa
3. **Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO** posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della squadra di Primo soccorso
4. **Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**