

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

Prot. n. 3921

Sesto San Giovanni, 10/11/2020

- AL D S G A
- Al Personale ATA
- Alle RSU d’Istituto
- Agli Atti
- Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del personale ATA. A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 297/94;
- VISTO il D.Lgs. n. 242/96;
- VISTA la Legge 59/1997 art. 21;
- VISTO il D.M. n. 382/98;
- VISTO il DPR n. 275/1999 art. 14;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
- VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTO il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;
- CONSIDERATO l'organico assegnato a.s. 2020/2021 relativo al personale ATA;
- TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari plessi dell’Istituto;

- VALUTATE le esigenze connesse con l'emergenza epidemiologica in atto e con la necessità di mettere in atto le misure previste dai Protocolli ministeriale, dal "PIANO SCUOLA IC Pascoli per il rientro in sicurezza e dall'Integrazione al Regolamento di Istituto (misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2), approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto in data 11.09.2020;
- CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale;
- VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2020-2021 prot. n. 3920 del 10/11/2020, presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ADOPTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore dei Servizi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e pubblicazione sul sito Web della scuola-Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993