

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"</b>  Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsestopascoli.edu.it">www.icsestopascoli.edu.it</a> – CODICE UNIVOCO: UFAUHQ</p> <p><b>Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino"</b> Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  <b>Scuola Primaria "G. Pascoli"</b> Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  <b>Scuola dell'Infanzia "C. Marx"</b> Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07 MAGGIO 2020 NUMERO 7

Giovedì 7 maggio, alle ore 18.00, si riunisce il Consiglio di Istituto in videoconferenza per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazione relativa agli Organi collegiali in videoconferenza a seguito dell'approvazione della Legge n. 27/2020 pubblicata in G.U. di data 29.04.2020.
3. Comunicazione restituzione quote versate dalle famiglie per corsi di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare scuola secondaria.
4. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare non realizzati a seguito dell'emergenza sanitaria.
5. Rimborso quote versate dalle famiglie per uscite didattiche e viaggi di istruzione.
6. Adesione all'Avviso pubblico PON – Smart class (prot. n. 4878 del 17.04.2020).
7. Forniture notebook per alunni meno abbienti.
8. Didattica a distanza proposta agli studenti dell'Istituto Comprensivo e prospettive future.
9. Comunicazione donazione vincolata premio Nunez.
10. Richiesta utilizzo palestra maschile Calvino per attività di pallavolo per l'a.s. 2020/2021 e comunicazione donazione vincolata.
11. Richiesta utilizzo spazi Pascoli per organizzazione Camp Multisport estivo/Geas Summer Camp 2020.

Risultano assenti giustificati

- per la componente personale ATA: Marrone Olinda

Constatata la validità della riunione, si dà avvio ai lavori.

### 1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Si procede con l'approvazione del verbale della seduta precedente non essendo state prodotte osservazioni. Il verbale viene approvato con un astenuto, il sig. Ruggiero, poiché assente (**DELIBERA N. 47**).

**2. Comunicazione relativa agli Organi Collegiali in videoconferenza a seguito dell'approvazione della Legge n. 27/2020 pubblicata in G.U. di data 29.04.2020.**

La Dirigente scolastica comunica che il DPCM e la nota ministeriale n. 279 dell'8 marzo 2020 hanno disposto la sospensione di tutte le riunioni degli Organi Collegiali in presenza. Solo con la Legge n. 27/2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 29 aprile ed entrata in vigore il 30 aprile, sono state legittimate le sedute in videoconferenza degli Organi Collegiali e le relative delibere assunte. Pertanto, non appena verranno pubblicate le ordinanze concernenti la valutazione finale degli alunni, gli esami di Stato del primo ciclo e le adozioni dei libri di testo relative all'a.s. 2019-2020, verranno convocati gli OO.CC. già previsti per il mese di maggio.

**3. Comunicazione restituzione quote versate dalle famiglie per corsi di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare scuola secondaria.**

La Dirigente scolastica comunica che in un primo momento è stata valutata la possibilità di procedere con il corso di INGLESE e di CHITARRA da remoto, ma non sono state trovate soluzioni efficaci per l'erogazione del servizio e, pertanto, non è stato possibile attuare questa modalità.

È stata altresì valutata la possibilità di posticipare a settembre la conclusione dei percorsi avviati, ma la composizione dei gruppi per età eterogenea, la presenza di diversi studenti in uscita e l'incertezza dettata dall'emergenza sanitaria non hanno consentito la prosecuzione dell'attività nei primi mesi del prossimo anno scolastico. Pertanto si è ritenuto opportuno restituire alle famiglie il costo sostenuto per le lezioni non fruite, dandone apposita comunicazione ai genitori interessati con circolari n. 162 e 163 pubblicate sul sito istituzionale. La richiesta di rimborso potrà essere effettuata utilizzando la modulistica già disponibile sul sito web della scuola.

Nello specifico si specifica quanto segue.

Corso di inglese in collaborazione con il British Council

Lezioni previste: n. 10

Lezioni effettuate: n. 7 lezioni

Costo complessivo: € 225,00

Si è diviso l'importo del corso € 225,00 per il numero di lezioni stabilite, il rimborso prevede la restituzione per le 3 lezioni non fruite di € 67,50.

Corso di chitarra in collaborazione con il maestro Ivan Rosas dell' Ass. Dama

Lezioni previste: n. 20

Lezioni effettuate: n. 10

Costo complessivo: € 125,00

Si è diviso l'importo del corso € 125,00 per il numero di lezioni stabilite, il rimborso prevede la restituzione per le 10 lezioni non fruite di € 62,50

Ordine di scuola	Classe/Sez.	Descrizione progetto/attività	Data	Costo	Esperto	Realizzato SI/NO	Importo versato da parte delle famiglie	Importo versato da parte del comitato genitori	Pagato
SECONDARIA	Alunni delle diverse classi	CORSO DI CHITARRA	22 nov. 19 - 05 giu. 20	1.980,00	Ass. D.A.M.A.	n. 10 ore su 20 di lezione x due gruppi + test ingr. (990,00)	1.875,00		NO
SECONDARIA	Alunni delle diverse classi	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	07 gen. / 17 marzo - 20	2.000,00	BRITISH COUNCL	n. 7 incontri su 10 (1.400,00 €)	2.025,00		NO

#### 4. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare non realizzati seguito dell'emergenza sanitaria.

PROSPETTO PROGETTI/ATTIVITA' PER ORDINE DI SCUOLA ANNO SC. 2019/2020

N.	Ordine di scuola	Classe/Sez.	Descrizione progetto/attività	Data	Costo	Esperto	Realizzato SI/NO	Importo versato da parte delle famiglie	Importo versato da parte del comitato genitori	Pagato
1	INFANZIA	Alunni 3 anni di tutte le sezioni	LABORATORIO-GIOCO (teatro alunni 3 anni)	Marzo/Aprile	455,00	Ass. Camaleonte	NO		le quote raccolte sono in possesso del Comitato genitori	NO
2	INFANZIA	Tutte le sezioni	LABORATORIO DI MUSICA	11 Marzo/28 Maggio	1.400,00	Cattaneo Stefano	NO		NO	NO
3	PRIMARIA	Tutte le classi	PROGETTO DI MUSICA	Marzo/Giugno	€ 4.000,00 circa (da definirsi)	Ass. D.A.M.A.	NO		NO	NO
4	PRIMARIA	Tutte le classi	MINIBASKET 8 (n. 15 incontri x 18 classi)	10 Febbraio/8 Giugno	2.160,00	Roberto Di Venere	Solo 2 incontri su 15 x 18 classi	2.345,00		NO
5	SECONDARIA	Tutte le classi	PROGETTO "TEATRINO"	24 febbraio 2020	1.442,00	COOP. EDUCO	NO		1.442,00	NO

##### Scuola dell'infanzia

➤ Le quote richieste alle famiglie per il progetto "Laboratorio Gioco" con esperto esterno, destinato ai bambini di 3 anni della scuola dell'Infanzia, sono state raccolte dal Comitato genitori che avrebbe dovuto versarle alla scuola poco prima della chiusura per l'emergenza sanitaria. Gli importi in possesso del Comitato genitori saranno versati sul conto corrente postale della scuola. Tenuto conto della sospensione dei servizi educativi per l'infanzia disposta dalle autorità governative, il progetto non è stato avviato. Si concorda che il percorso venga proposto il prossimo anno scolastico agli alunni già individuati quali destinatari e che le quote versate, pari a 7,00 euro per ciascun alunno, vengano accantonate dalla scuola, fatta salva la possibilità delle famiglie di richiederne il rimborso.

➤ Il progetto "Laboratorio di Musica" con esperto esterno, finanziato dal Comitato genitori, avrebbe dovuto svolgersi nei mesi di marzo, aprile e maggio, ma non è stato realizzato e pertanto nessun importo è stato versato alla scuola da parte del Comitato per il servizio che di fatto non è stato erogato. Rimane confermata la disponibilità del Comitato genitori a finanziare il progetto il prossimo anno scolastico.

##### Scuola primaria

➤ Il "Progetto Musica" con esperti esterni, destinato a tutti i bambini della scuola primaria e finanziato dal Comitato genitori, non è stato attivato avendo dovuto svolgersi nel periodo compreso tra marzo- giugno.

Nessun importo è stato versato alla scuola; la signora Rubino comunica la disponibilità del Comitato genitori a finanziare il progetto il prossimo anno scolastico. Per il percorso non sono pertanto previsti rimborsi.

➤ Per la partecipazione al progetto "Minibasket" con esperto esterno, ciascun alunno della scuola primaria ha versato € 7,00. A causa della sospensione delle attività didattiche in presenza, rispetto alle 15 lezioni per classe previste, ne sono state effettuate in ciascuna sezione soltanto due. Si concorda che il progetto iniziato nel mese di febbraio prosegua nel corso del prossimo anno scolastico. Pertanto si valuta di accantonare sul conto della scuola le quote già versate per le lezioni non ancora fruite (6,00 euro per un totale di 13 lezioni non ancora effettuate), fatta salva la possibilità delle famiglie di richiederne il rimborso.

## Scuola secondaria

➤ Il progetto "Teatrino", finanziato dal Comitato genitori, destinato a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado e avente come finalità il potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, avrebbe dovuto realizzarsi in data 24 febbraio, ma non è stato proposto agli alunni a causa della sospensione delle attività in presenza. Il Comitato genitori ha già provveduto a versare alla scuola l'importo complessivo di €1442,00 e ha comunicato la disponibilità a finanziare il progetto il prossimo anno scolastico.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, relativamente ai progetti di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare non realizzati a seguito dell'emergenza sanitaria, il Consiglio all'unanimità delibera che:

- i percorsi finanziati dal Comitato Genitori (*"Laboratorio di Musica" all'infanzia, Progetto "Musica" alla Primaria, Progetto "Teatrino" alla secondaria*) si realizzino il prossimo anno scolastico;
- i percorsi finanziati dalle famiglie, non attivati (*Progetto "Laboratorio -gioco" all'Infanzia*) o attivati parzialmente (*Progetto "Minibasket" primaria*), siano realizzati/completati il prossimo anno scolastico e che le quote già versate alla scuola vengano accantonate, fatta salva la possibilità delle famiglie di chiederne il rimborso, secondo le modalità che verranno comunicate dal DS con apposita circolare. Dopo un'ampia disamina, si concorda che anche le quote versate dagli alunni delle classi quinte uscenti, per il pagamento del progetto "Minibasket", vengano accantonate prevedendone una diversa destinazione il prossimo anno scolastico, fatta salva la possibilità delle famiglie di chiederne il rimborso.

In assenza di richiesta di rimborso da parte delle famiglie nei tempi e nei modi indicati mediante apposita circolare pubblicata sul sito istituzionale, le quote versate verranno accantonate **(DELIBERA N. 48)**.

### **5. Rimborso quote versate dalle famiglie per uscite didattiche e viaggi di istruzione.**

Per quanto riguarda la sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, la Dirigente scolastica comunica che quelli non svolti sono stati preventivamente annullati in funzione del succedersi dei vari DPCM pubblicati, e che le famiglie hanno ricevuto una prima comunicazione in merito attraverso la circolare n. 120 pubblicata il 5 marzo 2020.

Fa altresì presente quanto segue:

- per la sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, disposta in ragione dello stato di emergenza, si applica l'articolo 1463 del codice civile nonché quanto previsto dall' art. 41 comma 4 del DL 79/2011 e successive disposizioni e integrazioni;
- da parte dell'agenzia è sempre corrisposto il rimborso con restituzione della somma versata, senza emissione di voucher, quando il viaggio o l'iniziativa di istruzione riguarda la scuola dell'infanzia o le classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Esplicita infine che nell'Istituto Comprensivo si presentano allo stato attuale le seguenti situazioni:

- quote versate dalle famiglie ma non all'agenzie di viaggio/trasporto;
- quote versate dalle famiglie e per cui è stato versato un acconto all'agenzia di viaggio;
- quote non raccolte e non versate all'agenzie di viaggio/trasporto.

Procede quindi all'illustrazione del prospetto di seguito riportato.

PROSPETTO Viaggi/Uscite/Iniziativa PER ORDINE DI SCUOLA programmate dal 24/02/2020 al 08/06/2020 ANNO SC. 2019/2020

N.	Ordine di scuola	Classe/Sez.	Descrizione	Destinazione	Data	Costo trasporto	Costo prenotazioni strutture/spettacoli	Costo totale	Quota x alunno	Alunni partecipanti	Esperto	Realizzato SI/NO	Importo versato da parte delle famiglie	Pagato
1	Infanzia	Tutte	Spettacolo teatrale "Faster Magia"		25/02/2020			750,00			Rossetto Alberto	NO	750,00	0,00
2	Infanzia	Tutte	LABORATORIO GIOCHI IN CITTA'	GIOCHERIA	Aprile/Maggio	500,00						NO	l'importo delle quote raccolte è in possesso del Comitato genitori e sarà versato sul c/c postale nei prossimi giorni	0,00
3	PRIMARIA	QUARTE	Uscita didattica	TEATRO TREBBO	26 febbraio 2020	522,50	l'importo sarebbe stato definito in base al numero effettivo dei partecipanti					NO	522,50 (Braccia Manuela)	0,00
4	PRIMARIA	SECONDE	Uscita didattica	TEATRO RONDINELLA	6 marzo 2020	550,00	l'importo sarebbe stato definito in base al numero effettivo dei partecipanti					NO	0,00	0,00
5	PRIMARIA	SECONDE	Uscita didattica	IDROSCALO	7 aprile 2020	605,00	0,00					NO	0,00	0,00
6	PRIMARIA	TERZE	Uscita didattica	ARCHEOPARK	14 maggio 2020	968,00	1.502,00	2.470,00				NO	l'importo delle quote raccolte è in possesso delle insegnanti di classe e sarà versato sul c/c postale nei prossimi giorni	0,00
7	PRIMARIA	SECONDE	Uscita didattica	PARCO LE CORNELLE	15 maggio 2020	858,00	1.156,00	2.014,00				NO	1.650,00 acconto (Luchetta Emilio)	0,00
8	PRIMARIA	QUINTE	Uscita didattica	TEATRO TREBBO	15 maggio 2020	715,00	l'importo sarebbe stato definito in base al numero effettivo dei partecipanti					NO	0,00	0,00
9	PRIMARIA	PRIME	Uscita didattica	LE CAVE DEL CEPPPO	20 maggio 2020	880,00	550,00	1.430,00				NO	0,00	0,00
10	PRIMARIA	QUARTE	Viaggio di istruzione	MUSEO EGIZIO - Torino -	22 maggio 2020	1.155,00	l'importo sarebbe stato definito in base al numero effettivo dei partecipanti					NO	1.155,00 (Braccia Manuela)	0,00
11	PRIMARIA	QUINTE	Uscita didattica	LA TORRETTA	29 maggio 2020	1.045,00	1.425,00	2.470,00				NO	1.865,00 acconto (Alessandra Clelia Cuozzo)	€ 712,50 (acconto del 50% alla Torretta)
12	SECONDARIA	TERZE	Uscita didattica	TEATRO FONTANA	10 marzo 2020							NO	0,00	
13	SECONDARIA	TERZE	Viaggio di istruzione	TORINO	26-27 marzo 2020			6.710,00	122,00	55		NO	6.746,00 (€ 36,00 in + per 2 quote da 140,00)	0,00
14	SECONDARIA	SECONDE	Viaggio di istruzione	VERONA	20 marzo 2020			2.508,00	38,00	66		NO	1.140,00 (n. 30 quote)	0,00
15	SECONDARIA	PRIME	Viaggio di istruzione	SONCINO - PANDINO	23 aprile 2020			2.886,00	39,00	74		NO	2.409,00 (n. 61 quote di cui n. 5 da € 45,00 )	0,00
<b>Totale alla data del 07/05/2020</b>													<b>16.237,50</b>	<b>712,50</b>

### Scuola dell'infanzia

- Per lo spettacolo teatrale "Faster Magia" del 25/02, rivolto a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, le famiglie hanno versato un importo di 5.00 euro ad alunno. Le quote sono state versate alla scuola, ma la Compagnia teatrale non è stata pagata non avendo prestato il servizio richiesto; lo spettacolo infatti è stato annullato a seguito della sospensione delle attività educative in presenza.
- Per l'uscita in Giocheria, finalizzata alla partecipazione dell'attività di laboratorio "Gioco in Città" previsto per aprile/maggio, le quote versate dalle famiglie dei bambini di 4 anni per il trasporto, per un importo pari a 9,00 euro ad alunno, sono state consegnate al Comitato genitori che provvederà ad effettuare il versamento dell'importo complessivo raccolto sul conto della scuola.

### Scuola primaria

- Per le uscite al teatro Trebbo del 26/02 delle classi quarte, al teatro Rondinella del 06/03 delle classi seconde, all'Idroscalo del 07/04 delle classi seconde, al teatro Trebbo del 15/03 delle classi quinte e alle Cave del Ceppo del 20/05 delle classi prime nulla è stato versato dalle famiglie e nulla è stato pagato per il trasporto e per le prenotazioni e gli ingressi.
- Per l'uscita didattica al Parco delle Cornelle delle classi seconde prevista per il 15 maggio, le famiglie hanno versato sul conto della scuola, nel mese di dicembre, un acconto dell'80 % della somma totale per un importo complessivo di 1.650 euro, ma nulla è stato pagato per le spese di trasporto né per l'ingresso e per la visita del Parco. Ciascuna famiglia ha versato 26,00 euro;

le famiglie degli alunni diversamente abili, per i quali è prevista la gratuità dell'ingresso nel parco, hanno versato 19,00 euro.

- Per l'uscita all' *Archeopark delle classi terze*, prevista per il 14 maggio, ciascuna famiglia ha versato un importo pari a 39,00 euro; agli alunni diversamente abili, che non pagano l'ingresso nella struttura, è stata richiesta la quota di 32, 00 euro. Si concorda che le quote raccolte poco prima dell'emergenza sanitaria vengano a breve versate sul conto corrente postale della scuola.
- Per l'uscita al *Teatro Trebbo delle classi quarte*, prevista per il 26 febbraio, le famiglie hanno versato il 100% dell'importo richiesto, pari a 17, 00 euro. Le quote raccolte dai rappresentanti di classe sono state in parte versate a copertura del costo del trasporto, come indicato nel prospetto riassuntivo. La parte rimanente raccolta per l'ingresso allo spettacolo verrà a breve versata sul conto corrente della scuola.
- Per la visita al *Museo Egizio di Torino delle classi quarte* del 22/05 le famiglie hanno versato il 100% dell'importo richiesto, pari a 34,00 euro. Le quote raccolte dai rappresentanti di classe sono state in parte versate a copertura del costo del trasporto, come indicato nel prospetto riassuntivo. La parte rimanente raccolta per l'ingresso al museo e la visita verrà a breve versata sul conto corrente della scuola.
- Per l'uscita alla *Torretta delle classi quarte* del 22/05, le famiglie hanno versato l'80% della quota richiesta, per un importo di 31,00 euro. Gli alunni diversamente abili hanno versato un acconto di 28,00 euro per un importo complessivo versato sul conto corrente postale dell'Istituto pari a 1.865,00 euro. La scuola ha successivamente provveduto a versare alla Torretta un acconto di 712,50 euro. A seguito della sospensione dei viaggi di istruzione, la Dirigente scolastica ha tempestivamente richiesto l'annullamento del viaggio e la richiesta di rimborso avvalendosi di quanto previsto dall'art. 88 bis del DL 18 del 17.03.2020, convertito in legge il 23.04.2020, in ordine al rimborso delle somme già versate per le classi terminali.

### Scuola secondaria

- Per le classi terze è stato previsto il rimborso per quanto versato per l'uscita a Torino di due giorni, nelle modalità indicate nella circolare n. 161 pubblicata sul sito della scuola in data 06.05.2020 cui si rimanda.
- Per l'uscita al *Teatro Fontana delle classi terze* del 10/03 nulla è stato versato dalle famiglie.
- Per il *viaggio di istruzione a Verona delle seconde*, previsto per il 20 marzo, è stato richiesto ad ogni partecipante di versare un importo pari a 38 euro. Alla data del 7 maggio risultano versate alla scuola n. 30 quote.
- Per il *viaggio di istruzione a Soncino – Pandino delle prime* del 23 aprile, agli alunni partecipanti è stato richiesto di versare un importo di 39,00. Alla data del 7 maggio risultano versate alla scuola n. 61 quote.

Dopo un confronto, il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti che le quote versate dagli alunni di tutte le classi/sezioni dei tre plessi dell'Istituto, per tutte le uscite programmate dal 24/02/2020 alla fine dell'anno scolastico, vengano accantonate dalla scuola, fatta salva la possibilità delle famiglie di richiederne il rimborso nelle modalità che verranno indicate con apposita circolare. Tale delibera verrà adottata anche per le classi terminali, fatta eccezione le classi terze della scuola secondaria "I. Calvino". In assenza di richiesta di rimborso da parte delle famiglie nei tempi e nei modi indicati mediante

apposita circolare pubblicata sul sito istituzionale, le quote versate verranno accantonate in vista di un loro utilizzo nel corso del prossimo anno scolastico **(DELIBERA N. 49)**.

#### **6. Adesione all'Avviso pubblico PON – Smart class (prot. n. 4878 del 17.04.2020).**

La Dirigente scolastica comunica che l'avviso si pone come obiettivo quello di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire per gli studenti forme di didattica digitale, ma anche rispondere all'esigenza di fornire *devices* agli studenti in difficoltà, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus, dando la possibilità di richiedere forniture per un importo complessivo di euro 13.000,00.

Fa presente altresì che la presentazione delle candidature per l'adesione al progetto è avvenuta dal 20 al 27 aprile 2020.

Tenuto conto della nota AOODPPR n. 279 /2020, che ha previsto la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, nel bando è stato esplicitamente indicato che l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto possa essere acquisita in una fase successiva.

Pertanto l'Istituzione scolastica ha presentato la propria candidatura nel periodo indicato per supportare le famiglie che ne hanno la necessità per la didattica a distanza; finita l'emergenza, i notebook acquistati andranno a integrare i dispositivi dei laboratori della scuola primaria e della secondaria di primo grado. La scuola ha già ricevuto l'autorizzazione a procedere per l'acquisto dei dispositivi.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione all'adesione all'avviso pubblico PON – Smart class **(DELIBERA n° 50)**.

#### **7. Forniture notebook per alunni meno abbienti.**

Con i fondi ricevuti dal Ministero sono stati acquistati 39 dispositivi rigenerati forniti poi alle famiglie che ne hanno fatto richiesta. Ulteriori dispositivi verranno a brevi acquistati con i fondi residui. Tenuto conto dei dispositivi rigenerati acquistati e delle dotazioni tecnologiche in possesso della scuola, sono state soddisfatte tutte le 40 richieste pervenute entro i termini indicati nella circolare n° 150. Con le famiglie è stato stipulato un contratto di comodato d'uso in essere per il periodo d'emergenza.

Successivamente alla data di scadenza indicata nella circolare, sono pervenute ulteriori richieste che verranno soddisfatte in base all'ordine di arrivo, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Al momento la scuola ha la disponibilità per soddisfarle; se le richieste dovessero superare le disponibilità, per l'assegnazione dei dispositivi verranno applicati i criteri stabiliti dal Consiglio precedentemente.

#### **8. Didattica a distanza proposta agli studenti dell'Istituto Comprensivo e prospettive future.**

La Dirigente scolastica illustra le azioni e le scelte strategiche messe in atto dalla scuola durante l'emergenza, le difficoltà della didattica a distanza e il grande impegno del corpo docente, dell'animatore digitale e dei docenti impegnati nell'area delle nuove tecnologie, al fine di trovare soluzioni efficaci per gli studenti e per la fruizione della didattica a distanza.

- Fa presente che si è lavorato al fine di ricercare e individuare soluzioni che non fossero estemporanee, modalità di lavoro, strumenti, ambienti di apprendimento e soluzioni organizzative condivisi dal Collegio dei docenti.

- Ricorda che la video lezione è uno strumento della didattica a distanza, ma non l'unico, e che le modalità utilizzate dai docenti di ciascun Consiglio di classe tengono conto delle varie necessità e dei diversi bisogni educativi degli studenti.
- Informa in merito al fatto che, per non essere dispersiva e per sostenere le famiglie e gli studenti, la scuola ha deciso di utilizzare strumenti comuni all'Istituto e integrati nel registro elettronico, sia per la condivisione dei materiali con gli studenti di tutte le classi che per la proposta delle lezioni online in modalità sincrona.
- Dopo aver sperimentato l'organizzazione per qualche settimana, l'Istituto ha pianificato un modello orario comune alle classi della scuola secondaria e un modello organizzativo comune alle Interclassi della scuola primaria, tenendo conto dell'età degli alunni, della necessità di garantire la disconnessione e delle richieste pervenute dai genitori con più figli fruitori della didattica a distanza. Non è stato consegnato un orario, ma gli studenti e le famiglie sono stati aiutati cercando di ottimizzare gli orari e gli "spazi".
- Si è cercato di unificare le modalità di erogazione.
- Per i bambini della scuola dell'infanzia sono state utilizzate modalità indicate dal Ministero per far sentire la presenza della Scuola e proporre ai più piccoli attività programmate e condivise dai docenti.
- Sono stati condivisi strumenti, linee guida e criteri per la valutazione della didattica a distanza, anche se non sono state ancora emesse ordinanze ministeriali in merito.

Rispondendo alle richieste di alcuni genitori, comunica inoltre quanto segue:

- Ad oggi non sono stati emanati decreti inerenti eventuali modalità di rientro degli studenti a scuola settembre, ma i docenti dei diversi plessi si confronteranno per articolare i progetti accoglienza per le classi ponte, predisponendo delle ipotesi organizzative che dovranno tenere conto sia delle disposizioni governative che verranno decretate, sia della necessità di garantire a tutti, ma soprattutto ai più piccoli, un inserimento graduale e positivo.
- Per le sole famiglie che hanno difficoltà a stampare documenti e/o a lavorare sui file in pdf e sui libri digitali, informa in merito alla possibilità di prevedere la riconsegna dei materiali didattici lasciati a scuola. Le richieste delle famiglie dovranno essere inviate via mail all'attenzione della Dirigente scolastica, che le valuterà e concorderà con i genitori le modalità di consegna.
- Per i bambini diversamente abili, la scuola ha integrato i piani educativi individualizzati. La cooperativa Orsa, in accordo con l'ente comunale ha dato disponibilità di supporto nei vari casi integrandosi con la scuola e le famiglie. La scuola ha richiesto alla cooperativa un quadro riepilogativo delle ore dedicate all'assistenza educativa a distanza attivata per ciascuno studente seguito dall'educatore.

Prende la parola la signora Capossella, referente genitori nel GLI di Istituto, comunicando la propria percezione positiva in merito al supporto dei docenti di sostegno durante l'attività didattica a distanza, che sembra procedere in modo funzionale ai bisogni educativi speciali degli alunni diversamente abili.

L'animatore digitale, insegnante Di Lella, rispondendo ad alcune richieste, illustra le novità del registro e del quaderno elettronico che è un tool aggiunto recentemente per l'alunno. Ricorda altresì che i genitori dovranno usare il registro come in precedenza. Sono state fornite indicazioni ai docenti sulle modalità di comunicazione ai genitori della videolezioni tramite la funzione "Compiti e Argomenti". Tenuto conto di alcune segnalazioni pervenute, la modalità comunicativa utilizzata verrà verificata e unificata.



Viene valutata anche la possibilità di rispondere ad eventuali esigenze che potranno essere presentate dalle famiglie sprovviste di dispositivi per la connessione internet.

**9. Comunicazione donazione vincolata premio Nunez**

La famiglia dell'alunno ipovedente che ha vinto il premio Nunez ha deciso di donare il premio di € 400,00 alla scuola vincolandolo per l'acquisto di materiale specifico. La scuola ha deciso di investire la donazione per l'acquisto di software per la comunicazione.

**10. Richiesta utilizzo palestra maschile Calvino per attività di pallavolo per l'a.s. 2020/2021 e comunicazione donazione vincolata**

La sig.ra Rossana Guglielmetti, coordinatrice di un gruppo di pallavolo come ogni anno chiede di utilizzare la palestra della scuola Calvino nella giornata di mercoledì dalle ore 20:30 ÷ 22:30.

Ci informa inoltre dell'intenzione di reiterare una donazione alla scuola di € 400,00 da utilizzarsi per finanziare la "Giornata dell'atletica". Preso atto della richiesta e tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto, il Consiglio attende la pubblicazione di successivi decreti ministeriali e rimanda la delibera di concessione degli spazi alla prossima seduta.

**11. Richiesta utilizzo spazi Pascoli per organizzazione Camp Multisport estivo/Geas Summer Camp 2020**

La A.S.D. Polisportiva Geas chiede l'utilizzo degli spazi della scuola primaria Pascoli per un camp estivo per bambini e ragazzi tra i 4 e i 14 anni, dal 15/06/2020 al 31/07/2020, comunicando di aver informato della richiesta anche l'Amministrazione comunale.

Preso atto della richiesta e tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto, il Consiglio attende la pubblicazione di successivi decreti ministeriali e rimanda la delibera di concessione degli spazi alla prossima seduta.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore 22.30 circa.

IL SEGRETARIO  
Massimo Bruccoleri

IL PRESIDENTE  
Massimiliano Coronelli