*Allegato alla circolare n. 161 del 6 maggio 2020*

*Al Dirigente scolastico*

*dell’ I.C. “G.Pascoli”*

*Sesto San Giovanni (MI)*

*OGGETTO: Richiesta rimborso quota versata per il viaggio di istruzione a Torino del 26 e del 27 marzo 2020 – classi terze scuola secondaria “I. Calvino”*

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( in lettere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

versata per il **viaggio di istruzione a Torino,** programmato per le giornate del 26 e del 27 marzo 2020 e non effettuato a causa dell’emergenza sanitaria, con la seguente modalità:

* **ACCREDITO** su c/c bancario **intestato al richiedente** presso la seguente banca

…………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**IBAN**:

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, che il suindicato conto corrente è cointestato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e che non riterrà responsabile codesto Istituto per eventuali disguidi.

*Sesto San Giovanni, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma*

*(Spazio riservato all’Ufficio di Segreteria)*

VISTI GLI ATTI D’UFFICIO, SI AUTORIZZA

VISTI GLI ATTI D’UFFICIO, NON SI AUTORIZZA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Sara Di Nunzio*