



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.gov.it

Scuola Secondaria I grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



REGOLAMENTO SINTETICO SCUOLA PRIMARIA "G.PASCOLI"

(Estratto dalla Circolare Genitori n°26 del 12 ottobre 2017)



Si comunicano le principali informazioni relative alle regole dell'Istituto.

- **ORARIO SCOLASTICO**

Gli alunni iscritti sono tenuti al massimo rispetto dell'orario delle lezioni stabilito dal Consiglio di Istituto.

Ingresso: 8.25 - 8.30

Uscita: 16.30 - 16.35

h. 16.30 Cancelli principali: uscita classi quinte e quarte.

Cancelli laterali: uscita classi terze

h. 16.35 Cancelli principali: uscita classi prime

Cancelli laterali: uscita classi seconde

In caso di pioggia, tutte le classi escono dal cancello principale nel seguente ordine: 5^a- 4^a- 3^a-2^a-1^a.

Non è consentito sostare negli spazi interni ed esterni della scuola durante il momento dell'ingresso e dell'uscita degli alunni. Per facilitare la consegna degli alunni alle famiglie, i genitori devono attendere i propri figli fuori dai cancelli ed avvicinarsi agli ingressi esterni secondo l'ordine di uscita delle classi stabilito.

- **COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA**

Strumenti di comunicazione scuola-famiglia, che gli alunni sono tenuti a portare sempre a scuola, sono il diario, il quaderno delle comunicazioni e il libretto delle assenze.

Sul diario gli allievi registrano i compiti assegnati dagli insegnanti; sul quaderno delle comunicazioni vengono riportate tutte le comunicazioni scuola-famiglia (*circolari del Dirigente Scolastico, avvisi dei docenti, valutazioni, comunicazioni e richieste dei genitori*); sul libretto devono essere sempre giustificate le eventuali assenze degli alunni.

- **ASSENZE**

La riammissione a scuola dopo assenze per malattia **superiori a 6 giorni** (compresi i festivi) deve essere giustificata sull'apposito libretto e accompagnata dal certificato del medico curante, che dichiari l'idoneità a frequentare la scuola, o da apposita dichiarazione dei genitori secondo il modello messo a disposizione sul sito di Istituto (*Segreteria >modulistica*).

In caso di assenze dovute alle malattie infettive indicate in parentesi (epatite virale, meningite, salmonellosi, TBC), per poter essere riammessi a scuola è indispensabile presentare il certificato medico dell'avvenuta guarigione e un'autocertificazione dei genitori che dichiari l'idoneità dell'alunno a riprendere le lezioni.

In caso di assenze dovute a scabbia, tigna o pediculosi, i genitori dovranno presentare il certificato medico con le relative prescrizioni. In caso di pediculosi, il genitore è tenuto a dichiarare, mediante apposita comunicazione scritta, di aver eseguito correttamente il trattamento prescritto.

- **ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO.**

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono consentite, in forma eccezionale e per motivate ragioni, su richiesta scritta formulata dai genitori. Sarà permessa **l'uscita anticipata** ai singoli alunni, **solo se prelevati dai genitori o da adulti maggiorenni da essi delegati.**

- **RITARDI**

I genitori degli alunni che si presentano in ritardo devono sempre compilare la richiesta di permesso di entrata posticipata sull'apposito registro posto all'ingresso del plesso A. Non sono ammessi ritardi nel ritiro degli alunni all'uscita.

Si ricorda che il rispetto dell'orario scolastico, con l'ingresso puntuale a scuola, è condizione imprescindibile per una buona e efficace organizzazione delle attività didattiche.

- **SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA**

A scuola è consentita la somministrazione di soli farmaci salva-vita mediante un Protocollo d'Intesa ATS-Scuola-Famiglia, previa richiesta presentata al Dirigente scolastico.

- **GITE -VISITE DI ISTRUZIONE**

Le gite e le visite d'istruzione fanno parte delle attività didattiche dell'Istituto; pertanto, dopo l'approvazione dei competenti Organi Collegiali, vi partecipano tutti gli alunni i cui genitori abbiano dichiarato preventivamente l'adesione. Per la gita più onerosa le famiglie devono saldare **l'80% del costo complessivo entro il mese di dicembre.**

- **SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI DELLA VALUTAZIONE.**

Il Collegio dei Docenti ha deliberato di effettuare valutazioni quadrimestrali. L'anno scolastico risulta pertanto così suddiviso:

1° *quadrimestre*: dal 12 settembre 2017 al 31 gennaio 2018

2° *quadrimestre*: dal 1° febbraio 2018 all'8 giugno 2018.

- **DEPOSITO BICICLETTE**

L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali furti o danneggiamenti alle biciclette depositate nel cortile della scuola.

- **DIVIETO PRESENZA ALUNNI NEI LOCALI DELLA SCUOLA DURANTE ASSEMBLEE E COLLOQUI**

Durante le assemblee di classe e i colloqui tra genitori e insegnanti gli alunni non possono sostare all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico.